

TARTALOMJEGYZÉK

Előszó.....	5
1. Bevezetés a vezetői számvitelbe.....	7
2. Költségfogalmak és költségcsoportosítások.....	9
3. Hagyományos költségcszámítási rendszer	20
4. Tevékenység alapú költségcszámítási rendszer	37
5. Önköltségcszámítás.....	47
6. Költségelszámolás	73
7. Költség-volumen-eredmény elemzés	97
8. Rövid távú döntések	103
9. Árazás	110
10. Decentralizáció.....	118
11. Költségvetés készítés.....	130
12. Működési költségvetés ellenőrzése	142

ELŐSZÓ

A most kiadásra kerülő példatár és feladatgyűjtemény a "Vezetői Számvitel" tárgy ismeretanyagának megértéséhez és elsajátításához kíván megfelelő háttérrel biztosítani. A jegyzethez szorosan kapcsolódva kidolgozott példák, részben megoldott, megoldási sémákkal ellátott, illetve megoldásra váró feladatok – szándékaink szerint – egyrészt a szemináriumi (gyakorlati) foglalkozásokhoz szolgáltatnak anyagot, másrészt az egyéni felkészülést segítik.

Jelen kiadványunk további célja, hogy az alapul szolgáló jegyzettel együtt az érdeklődők széles köre számára bemutassa azokat a bachelor szintű vezetői számviteli ismereteket, amelyek a legtöbb fejlett nyugati, különösen az angolszász országok irányadó, hasonló szintű üzleti képzési programjának szerves részét képezik.

A példatár és feladatgyűjtemény feldolgozza és begyakoroltatja azokat az alapvető módszereket, eljárásokat, amelyekkel – döntően – a számviteli rendszerből nyerhető adatok bázisán támogatható a gazdálkodó egységek vezetése. A jegyzethez kötődve foglalkozik a költségszámvitel témaköreivel, a vezetői döntéshozatal számviteli támogatásának kérdéseivel, valamint tárgyalja az üzleti folyamatok tervezéséhez, irányításához és ellenőrzéséhez kapcsolódó vezetői számviteli technikákat és eljárásokat.

A kiadvány eredményes használata feltételezi a számvitel elméleti és módszertani alapjainak ismeretét, amelyet – többek között – "A számvitel alapjai" tárgy keretein belül lehetett megszerezni. A jelen kiadványban feldolgozott számviteli ismeretek – megítélésünk szerint – biztos alapot szolgáltatnak a vezetői számvitel magasabb (master) szintű megismeréséhez, azaz a "Haladó vezetői számvitel", illetve a "Stratégiai vezetői számvitel" tárgyak követelményeinek sikeres teljesítéséhez is.

A példatár és feladatgyűjtemény egyes fejezetéhez tartozó feladatok megoldása előtt – a fentiek miatt – javasoljuk a jegyzet azonos fejezetének tanulmányozását, az adott fejezethez tartozó elméleti és módszertani ismeretek áttekintését.

Köszönetet kívánunk mondani a Budapesti Corvinus Egyetem vezetésének, hogy létrehozták az ország első vezetői számvitel tanszékét, megteremtették a szervezeti kereteit annak, hogy a vezetői számvitel területén felgyorsuljanak a kutatások, és a vezetői számvitel mielőbb el tudja foglalni hazánkban azt a helyet, amelyet a nemzetközi gyakorlatban már kivívott magának.

Köszönettel tartozunk azoknak a volt és jelenlegi Kollégáinknak, akik folyamatosan biztattak bennünket és segítő tanácsaikkal, javaslataikkal támogatták e kiadvány megszületését. Külön köszönjük azoknak a Kollégáinknak, illetve több száz egykori Hallgatóknak a segítségét, akik az elmúlt két évben, a próbakurzusok, illetve a kísérleti félévek során a tárgy oktatásában részt vettek és építő, jobbító jellegű javaslataikkal, észrevételeikkel hozzájárultak ahhoz, hogy munkánk minősége javuljon.

Köszönetet kell mondanunk mindazoknak a vezetői számvitel területén kiemelkedő teljesítményt nyújtó hazai és külföldi oktatóknak, kutatóknak, illetve gyakorlati szakembereknek, akiknek publikációs inspirációt jelentettek és munkánk alapjául szolgáltak. Köszönet illeti végül mindazokat, akik az elmúlt években lehetővé tették vagy támogatták, hogy külföldi egyetemeken, főiskolákon szerezzünk tapasztalatokat a vezetői számvitel területén.

Reméljük, hogy munkánk színvonalas és hatékony eszköznek fog bizonyulni a vezetői számvitel elméleti és módszertani alapjainak megismeréséhez.

Budapest, 2008. szeptember

A szerzők