

TARTALOM

I. VAGYON ELEMEEK BESOROLÁSA, MÉRLEG ÖSSZEÁLLÍTÁSA	7
<i>I. Vagyon elemek besorolása, mérleg összeállítása – megoldások</i>	39
II. GAZDASÁGI ESEMÉNYEK KÖNYVELÉSE	47
II.1 Tételvizsgálat.....	47
II.1 <i>Tételvizsgálat – megoldások</i>	61
II.2 Számlasoros és idősoros elszámolás, főkönyvi kivonat és zárómérleg összeállítása	65
II.2 <i>Számlasoros és idősoros elszámolás, főkönyvi kivonat és zárómérleg összeállítása –megoldások</i>	84
III. EREDMÉNY MEGHATÁROZÁS ALAPJAI	92
III.1 Eredménykimutatás összeállítása	92
III. Eredmény meghatározás alapjai	98
III.1 Eredménykimutatás összeállítása – megoldások.....	98
III.2 Eredménytétel besorolása.....	100
III.2 Eredménytétel besorolása –megoldások	103
IV. ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ÉRTÉKELÉSE	104
IV.1 Tárgyi eszközök értékelése	104
IV.1.1 Bekerülési érték.....	104
IV.1.1 <i>Tárgyi eszközök értékelése – bekerülési érték – megoldások</i>	112
IV.1.2 Értékcsökkenés számítás, év végi értékelés	114
IV.1.2 <i>Értékcsökkenés számítás, év végi értékelés –megoldások</i>	124
IV.2 Készletértékelés	131
IV.2.1 Bekerülési érték.....	131
IV.2.1 <i>Bekerülési érték – megoldások</i>	134
IV.2.2 Állomány csökkenések értékelése.....	135
IV.2.2 <i>Állomány csökkenések értékelése – megoldások</i>	141
IV.3 Követelések, kötelezettségek értékelése.....	143
IV.3 <i>Követelések, kötelezettségek értékelése –megoldások</i>	149
V. ÖSSZEFOGLALÓ FELADATOK	155
V.1 Számlasoros és idősoros könyvelés.....	155
V.1.1 Áfaelszámolás	155
V.1.1 <i>Számlasoros és idősoros könyvelés – áfa elszámolás – megoldások</i>	160
V.1.2 Számlasoros és idősoros könyvelés	162
V.1.2 <i>Számlasoros és idősoros könyvelés – megoldások</i>	185
V.2 Eredménykimutatás összeállítása	194
V.2 <i>Eredménykimutatás összeállítása – megoldások</i>	216

ELŐSZÓ

A piaci szereplőinek információkra van szüksége a döntéseik meghozatalához, a működésük biztosítása érdekében. E szempontból a piaci szereplők a vállalkozással kapcsolatban álló szervezetek (pl. adóhivatal, statisztikai hivatal), üzleti partnerek (pl. vevők, szállítók), bankok, munkavállalók.

A megjelölt kör információkat igényel a vállalkozások vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről. Ahhoz, hogy az információk a döntéseknél felhasználhatók, hitelesek, megbízhatók, egységesen értelmezhetők legyenek szükséges a tartalmi és formai szabályozása, mely a számviteli törvénnyel valósul meg. Az üzleti életben a megfelelő kommunikációhoz a számvitel alapjainak ismerete elengedhetetlen.

A fentiekből következően szükségesnek tartjuk a számvitel tárgy oktatását a gazdasági képzés résztvevői számára.

Példatárunk célja a számvitel alapjai ismeretkör elsajátításának elősegítése, az elméleti ismeretek elmélyítése. Ennek megfelelően az órai megoldásra javasolt feladatok mellett, számos gyakorlást támogató rész megoldást, illetve részletes magyarázó levezetéseket is tartalmazó megoldott feladatok is helyet kaptak a példatárban.

A tananyag elsajátítása érdekében javasoljuk az előadásokon és gyakorlatokon történő részvételt. A folyamatos tanulás keretében az elméleti ismeretek (tankönyv: *Dr. Sztanó Imre: Számvitel alapjai*) elsajátítása után a gyakorlati órák példamegoldásainak átnézését javasoljuk, majd a példatárban közölt összes feladat önálló végigoldását, ezt követően azok megoldások alapján történő ellenőrzését.

Jelmagyarázat

(O) – órai megoldásra ajánlott példa – példatári megoldás nélkül

(X) – önálló vagy tanórai gyakorlásra ajánlott példa – példatári rész megoldással

(+) – önálló gyakorlásra ajánlott példa – példatári teljes megoldással

Sikeres felkészülést kívánunk!

Budapest, 2012. január

a Szerzők és a Lektor