

ÍNDICE

Estudios	3
Aspectos culturales	27
La Unión Europea	39
Dinero	49
Tecnología en el trabajo	70
Medio ambiente	84
Clave	99

ISBN 978-963-7163-87-6

Felelős kiadó: Dr. Hidasi Judit dékán

Készült a BGF Külkereskedelmi Kar nyomdájában
A/4 formátumban

Ívszám: 15
Példányszám: 57
Munkaszám: 11-092

CONTENIDOS

	Capítulo	Temas	Competencias gramaticales
1	Estudios	Currículum vitae (http://europass.cedefop.eu.int , http://europa.eu) Biografía (www.carlosslim.com.mx , www.buscabiografias.com , www.economia.com , http://es.wikipedia.org) Estudios superiores Convocatoria de becas (www.uah.es) Asignaturas Aprendizaje de idiomas Las lenguas de la UE	Pronombres interrogativos Conectores Tiempos del pasado Para + infinitivo o subjuntivo
2	Aspectos culturales	Diferencias de costumbres (horarios, familia, ocio, etc.) Estereotipos Experiencias de y sobre los turistas (www.ec.europa.eu/education/programmes/socrates/erasmus) Fiestas	Pronombres Preposiciones Subjuntivo para expresar sentimientos Comparación
3	La Unión Europea	La historia y órganos de la EU El proceso de la integración (www.cedefop.eu.int , www.europa.eu.int) La moneda única	Estructuras comparativas
4	Dinero y bancos	Precios, compras Gastos y ahorros (www.berbarometer.com , www.tusueldo.es) Servicios bancarios (www.euro.ecb.int)	Números Oraciones condicionales Imperativo de 2ª y 3ª persona singular
5	Tecnología en el trabajo	TIC (Tecnologías de la Información y de la Comunicación) La oficina moderna (www.office-depot.es , www.hp.es) Internet (www.infojobs.es) Portales electrónicos (www.dani.es www.telemadre.com)	Usos del Subjuntivo
6	Medio ambiente	Desarrollo sostenible Protección del medio ambiente Recolección selectiva Cambio climático (www.idae.es/guia) www.climatechange.eu.com	Imperativo

ESTUDIOS

1. CURRICULUM VITAE

Según la definición del Diccionario de la Real Academia Española el currículum vitae (que literalmente significa carrera de la vida) es "la relación de los títulos, honores, cargos, trabajos realizados, datos biográficos, etc., que califican a una persona."

a) ¿A qué párrafo del curriculum pertenecen los siguientes datos?

Otros cursos y seminarios / Estado civil / Carné de conducir / Sector de actividad / Domicilio / Titulación / Apellidos y nombres / Capacidades y competencias personales / Correo electrónico / Fecha y lugar de nacimiento / Empresa / Aficiones / Cargo ocupado / Centro de estudios / Idiomas / Conocimientos de informática / Funciones desempeñadas / Teléfono de contacto

DATOS PERSONALES

FORMACIÓN

EXPERIENCIA PROFESIONAL

OTROS DATOS

b) Rellene el formulario del currículum con sus propios datos.

c) Formule preguntas correctas relacionando las dos columnas.

a. ¿Dónde	1. la empresa donde trabajó tres años?
b. ¿De qué	2. colegio iba?
c. ¿Cuándo	3. nacionalidad es?
d. ¿Cuál es	4. idiomas habla?
e. ¿Qué	5. empezó sus estudios secundarios?
f. ¿Cómo se llama	6. se graduó?
g. ¿Cuántos	7. su número de teléfono?
h. ¿A qué	8. calificaciones tiene?

d) Trabajo en parejas:

Abajo aparece el mismo currículum en dos variantes. A cada uno le faltan distintos datos. Rellene el formulario, haciéndole preguntas a su pareja.

Variante A



Curriculum Vitae	
Europass	
Información personal	
Apellido(s) / Nombre(s)	???? , Francisca
Dirección (direcciones)	Pº de la Constitución, 400, 3º, E-50008 Zaragoza
Teléfono(s)	???? Móvil: (34) 635 39 92 82
Fax(es)	(34-1) 976 23 23 24
Correo(s) electrónico(s)	????
Nacionalidad	Española
Fecha de nacimiento	????
Sexo	Mujer
Empleo deseado / familia profesional	????
Experiencia de trabajo	
Fechas	De septiembre 1999 a enero de 2002
Profesión o cargo desempeñado	????
Funciones y responsabilidades principales	Gestión de cuentas, balances, análisis

Nombre y dirección de la empresa o empleador ????

Tipo de empresa o sector Empresa de servicios financieros y asesoría fiscal, laboral y contable

Experiencia de trabajo

Fechas ????

Profesión o cargo desempeñado Prácticas en alternancia

Funciones y responsabilidades principales ????

Nombre y dirección de la empresa o empleador Academia de Contabilidad "El Balance", C/ del Coscorrón, 34, Zaragoza

Tipo de empresa o sector ????

Educación y formación

Fechas De 1996 a 1997

Calificación obtenida ????

Principales materias o capacidades profesionales estudiadas Relacionadas con la gestión empresarial y económica, legislación laboral y técnicas de dirección de recursos humanos

Nombre y tipo del centro de estudios ????

Educación y formación

Fechas ????

Calificación obtenida Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales (Especialidad Contabilidad)

Principales materias o capacidades profesionales estudiadas ????

Nombre y tipo del centro de estudios Facultad de CC Económicas y Empresariales de la Universidad de Zaragoza

Nivel conforme a una clasificación nacional o internacional ????

Capacidades y competencias personales

Idioma(s) materno(s) ????

Otro(s) idioma(s) inglés, francés

Autoevaluación
Nivel europeo (*)

Comprensión				Habla				Escritura		
Comprensión auditiva		Lectura		Interacción oral		Capacidad oral				
Inglés	C1	Usuario competente	C1	Usuario competente	C1	Usuario competente	C1	Usuario competente	C2	Usuario independiente
Francés	C2	Usuario independiente	C2	Usuario independiente	C1	Usuario competente	C2	Usuario independiente	C2	Usuario independiente

(*) Nivel del Marco Europeo Común de Referencia (MECR)